|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİGÖREV TANIMLARI** | İlgi yazı |  |
| Sayfa No: | **Sayfa 1/1** |
| Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır. |
| **Birimi** | Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Yardımcı Hizmetli |
| **Görev Alanı** |  |
| **Görev****ve Sorumluluklar** | Görevli olduğu bina ve büroların genel temizliğini yapmak |
| Mutfağın temiz tutulmasını sağlamak |
| İkram hizmetlerini yapmak |
| Merkezin faaliyetlerine ilişkin resmi belgelerin ilgililere iletilmesini sağlamak |
|  |
|  |
|  |
| **Yasal Dayanak** | -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| -2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |
| -2914 sayılı Personel Kanunu |
| -İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhütederim. | **… / … / 2019****Ad-Soyad İmza** |
| **… / … / 2019****Ad-Soyad İmza** |