|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Müdür Yardımcısı |
| **En Yakın Yönetici** | Müdür |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| * Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek, * Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek, * Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek, * Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek, * Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak, * Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler |

|  |
| --- |
| **İletişim İçerisinde Olunan Makamlar/ Birimler** |
| Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektörlük Birimleri, Müdür, İhtiyaç duyulan tüm Fakülte ve birimler, Üniversitemiz Akademik Personeli, eğitim talebinde bulunan ve eğitim programı çalışması yapılabilecek resmi kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları. |