|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Müdür  |
| **En Yakın Yönetici** |  Rektör Yardımcısı |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
* Merkezi temsil etmek,
* Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
* Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
* Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
* Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek,
* Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek,
* Merkezin amaçları doğrultusunda taraflarla görüşmeler yapmak ve merkez adına gerekli iletişimi sağlamak,
* Kurslar, Projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
* Harcama Yetkilisi unvanı ile (Satın Alma Onay Belgeleri, Döner Sermaye ödeme emirlerini) gerekli onaylamaları yapmak,
* Eğitim programları bitiminde katılımcıların alacağı başarı veya katılım belgelerini onaylamak,
 |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
|  |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler
* Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen yetkiler
* Temsil Yetkisi
* İmza Yetkisi
* İzin Yetkisi
 |

|  |
| --- |
| **İletişim İçerisinde Olunan Makamlar/ Birimler** |
| Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektörlük Birimleri, İhtiyaç duyulan tüm Fakülte ve birimler, Üniversitemiz Akademik Personeli, eğitim talebinde bulunan ve eğitim programı çalışması yapılabilecek resmi kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları. |