|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yüksekokul/Fakülte yazı/personel işleri Müdür/Dekan onayına sunar.İzin formu personel işleri tarafından kayıt altına alınır ve yıllık izinden düşülür.Yüksekokul/Fakülte yazı/personel işlerine teslim eder.Yıllık izin hakkı olan personel yıllık izin formu hazırlar. |  | -Yıllık izin formu |
|  |
| -Akademik/İdari Personel- Yüksekokul/Fakülte Yazı/Personel İşleri- Yüksekokul/Fakülte Yazı/Personel İşleri- Yüksekokul/Fakülte Yazı/Personel İşleri |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |